



APRUEBA LLAMADO QUE RIGE EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN PARA PROVEER EMPLEO A CONTRATA PARA SUPERVISOR(A) DE CUIDADO ANIMAL

RESOLUCIÓN EXENTA N°

149

SANTIAGO,

13 FEB 2023

VISTOS:

- a) Los artículos 3 letra c), 10 y 12 del DFL 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; artículos 54, 55 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- b) Las Resolución Exenta N° 1707, de fecha 14 de agosto de 2017, del Parque Metropolitano de Santiago, que aprueba actualización al Manual de Reclutamiento y Selección del Parque Metropolitano de Santiago.
- c) Lo dispuesto en la ley N° 21.516 de fecha 20 de diciembre del 2022, que aprueba el Presupuesto del Parque Metropolitano de Santiago para el año 2023.
- d) El Primer Grupo de Normas contenidas en la Resolución N° 01, del 11 de mayo de 2017, de la Dirección Nacional del Servicio Civil y publicadas en el Diario Oficial el 10 de noviembre 2017.
- e) La Resolución N° 6, de fecha 26 de marzo de 2019, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón de las materias de personal que se indican, de la Contraloría General de la República.
- f) La Resolución Exenta N° 6630, de fecha 21 de septiembre del 2009, del MINVU, que aprueba estructura orgánica del Parque Metropolitano de Santiago.
- g) Las facultades y atribuciones contempladas en el D.S. 891 de 1966 del Ministerio del Interior lo indicado en el artículo N° 13 de la ley 16.582 de 1966, las Resoluciones N° 11 de 30 de junio de 1976 y N° 1072 de 03 de Julio de 1980, ambas de la Dirección del Serviu Metropolitano.
- h) El Correo electrónico de la Sra. Subsecretaria del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, de fecha 30 de noviembre de 2022, informando el nombramiento de don Carlos Ponce Boutaud como Director del Parque Metropolitano de Santiago quien asume sus funciones a contar del 1 de diciembre de 2022.

CONSIDERANDO:

1. Que, se requiere contratar a un(a) **Profesional** para desempeñarse en la **Unidad Manejo y Bienestar Animal**, dependiente de División Zoológico, con jornada completa.
2. Que, con la finalidad de dar transparencia y objetividad al proceso de selección para evitar cualquier tipo de discriminación, se han establecido los criterios de selección que se aprobarán por este acto, en las que constan los requisitos, plazos, factores de evaluación con sus respectivas ponderaciones y demás condiciones para la adecuada designación de los postulantes más competentes; asegurando una amplia difusión de la convocatoria.



RESUELVO:

1. **LLÁMESE** a un proceso de selección para proveer un empleo a contrata asimilado a la planta y grado que se indica, de conformidad con los criterios de selección que se aprueban y con los requisitos generales de ingreso establecidos en el artículo 12 de la ley N°18.834, sobre Estatuto Administrativo y la Ley N° 19.179, sobre la Planta de Personal del Parque Metropolitano de Santiago;
 - Un empleo a contrata de jornada completa para la Unidad Manejo y Bienestar Animal, dependiente de División Zoológico, **Profesional, grado 15°** de la EUS., función **Supervisor(a) de Cuidado Animal**.

Empleo: Supervisor(a) de Cuidado Animal

Renta Bruta

\$ 1.329.974.-

- Grado 15° EUS.

- Profesional, a Contrata.

La renta señalada no incluye la Asignación de Modernización, la que conforme se señala en la Ley N° 19.553, se devenga mensualmente, pero se paga trimestralmente en los **meses de marzo, junio, septiembre y diciembre aprox. (\$904.406 mensual)**, conforme el cumplimiento de metas de la Institución y proporcional al tiempo de desempeño en el cargo.

* Renta bruta mensual promedio (con bonos incluidos): **\$ 1.631.443.-**

Beneficios no monetarios

- uniforme institucional.
- jardín infantil y guardería de niños (sujeto a cupos disponibles según contingencia sanitaria actual).
- transporte interno.
- credencial para acceso (+ 4 acompañantes) a Zoológico y Piscina Tupahue.

Horario

Lunes a jueves de 8:30 a 17:30 horas, viernes de 8:30 a 16:30 horas. Por necesidad del Servicio podría ser requerido(a) para realizar horas extraordinarias en la semana, fines de semana y/o festivos.

PERFIL DE CARGO

Supervisor(a) de Cuidado Animal.

Área de desempeño: Unidad Manejo y Bienestar Animal, División Zoológico.

Objetivos del cargo.

Coordinar, gestionar y supervisar las actividades que aseguren el cuidado, bienestar y mantenimiento de los animales de la población bajo cuidado del Zoológico Nacional, en lo referente a tareas de aseo y desinfección de recintos, alimentación, enriquecimiento ambiental, entrenamiento animal y otros manejos rutinarios, así como el apoyo en charlas educativas a los visitantes y en proyectos de conservación e investigación, entre otras, aportando así a la misión institucional.



Funciones del cargo.

- a) Supervisar, coordinar, apoyar y hacer seguimiento a la ejecución de las labores del equipo de guardafaunas a su cargo respecto de la observación diaria del comportamiento animal, el adecuado aseo, limpieza y desinfección de los recintos, la correcta entrega de la alimentación asignada a los animales, así como tareas de manipulación, contención física o química, procedimientos de medicina preventiva y curativa, traslados o transportes de animales, programas de entrenamiento animal y enriquecimiento ambiental, mejoramiento de ambientación y/o remodelaciones de recintos, marcaje o identificación de animales, procedimientos de emergencia, y los aportes a la investigación en bienestar y conducta, entre otras, según lo establecido para el trabajo diario seguro, minucioso y eficaz con animales, recintos y personas, y bajo las indicaciones de la jefatura o autoridad pertinente.
- b) Revisar, analizar y corregir la información reportada por los y las guardafaunas a su cargo, respecto de las novedades y requerimientos de animales y recintos por vía oral y mediante el reporte escrito en el sistema indicado (ej. sistema ZIMS, formularios online, ficha de registro, etc.), asegurándose que sean llenados apropiada y oportunamente por el personal a su cargo, incluyendo lo solicitado al turno de tarderos y rondines y a otras áreas del Zoológico, y reportando a la jefatura o autoridad correspondiente los problemas y necesidades oportunamente, subsanando aquellas bajo su gestión inmediata. Estos informes escritos incluyen lo respectivo a inventario actualizado de los animales, resultados de pesajes, tratamientos, mediciones morfológicas, ambientaciones, reproducciones, etc.
- c) Trabajar coordinada y colaborativamente con las otras áreas de la División Zoológico (Salud Animal con su Clínica Veterinaria y Centro de Nutrición, Operaciones y Seguridad Integral Zoológico, Construcción y Mantenimiento, Educación para la Conservación e Investigación), bajo las indicaciones de su jefatura directa, de manera de promover trabajo seguro con animales, el bienestar animal, la mantención y remodelación de recintos animales, las actividades de educación, conservación, investigación científica y difusión del Zoológico, haciendo seguimiento a las coordinaciones realizadas.
- d) Buscar, seleccionar y analizar información bibliográfica veraz y vigente respecto del manejo y bienestar de los animales a cargo del equipo de guardafaunas, en libros, manuales, artículos científicos, internet, contactos con especialistas en el área, entre otros; informando de lo recabado a su equipo de trabajo y otras áreas y autoridades del Zoológico, según las indicaciones de su jefatura directa.
- e) Contribuir en la elaboración, actualización y revisión de manuales, procedimientos, protocolos, así como documentos de gestión o administrativos, relacionados con el área de Manejo y Bienestar Animal, incluyendo planes de cuidado animal, manejo reproductivo, marcaje, manejo animal frente a catástrofes, formularios del plan anual de compras y otras adquisiciones del área, cotizaciones y adquisiciones de insumos, materiales y equipos, informes e indicadores de gestión, así como aquellos necesarios para el cumplimiento con fiscalizaciones, acreditaciones y/o certificaciones nacionales e internacionales.
- f) Participar y apoyar en charlas educativas y atención informal a público del Zoológico (presenciales u online); en labores de difusión para la educación y conservación; en proyectos de conservación e investigación científica que realice el Parque Metropolitano; y en cualquier otra actividad que sea necesaria para el correcto desempeño del cargo y del personal de su dependencia directa.
- g) Dar estricto cumplimiento a las disposiciones sobre jornadas de trabajo del personal de su dependencia, y coordinar la inducción y capacitación oportuna de personal a su cargo, así como proponer a su jefatura los cursos de capacitación y perfeccionamiento necesarios. Además de todas las disposiciones establecidas en el Reglamento Interno del Parque Metropolitano de Santiago y lo establecido en el Plan de Emergencias.
- h) Supervisar y orientar de las labores de estudiantes en práctica / practicantes, pasantes, tesis, o similares del área de Manejo y Bienestar Animal, así como de las y los trabajadores de empresas externas que trabajen en sectores y/o con temas relacionados a animales, bajo la guía e indicaciones del tutor/a de estudiantes e



Inspector/a de Contrato (ITC o ITO) de la empresa externa, respectivamente, para velar por el correcto y seguro funcionamiento de la División Zoológico.

- i) Regirse por lo establecido en el Manual de Procedimientos Generales de Guardafaunas, en el Plan de Emergencia Integral Zoológico, en el Plan de Manejo Animal frente a Catástrofes, en el Protocolo de Bioseguridad institucional, y cualquier otro manual, instructivo, norma o protocolo oficial del área de Manejo y Bienestar Animal, del Zoológico Nacional y del Parque Metropolitano.
- j) Cumplir con todas las tareas relacionadas a su cargo y las indicadas por su jefatura directa y/o el/la Jefa de División Zoológico.

* Todas estas funciones se enmarcan dentro del cumplimiento normativo vigente asociado a la Seguridad de la Información, Prevención de Riesgos y Estatuto Administrativo de la Administración Pública.

Perfil del Cargo

Formación Educacional

Las o los postulantes deberán cumplir como mínimo para postular con:

Título Profesional otorgado por un establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste.

Biólogo/a, Biólogo/a Ambiental, Biólogo/a Marino/a, Médico/a Veterinario/a, Nutricionista, Ingeniero/a Agrónomo/a, Ingeniero/a Forestal, Ingeniero/a en Recursos Naturales o en Medio Ambiente.

Especialización y/o Capacitación

- Conocimientos de Bienestar Animal, Biología, Taxonomía, Conducta animal/Etología, Enriquecimiento ambiental, Ambientación de recintos de animales silvestres, Entrenamiento animal, Reproducción, Primeros auxilios, Rescate animal, Transporte de animales, Captura, Sujeción y Contención de fauna silvestre y/o animales en general.
- Manejo del idioma inglés escrito y hablado, nivel intermedio a avanzado.
- Manejo de Office nivel intermedio a avanzado, incluyendo Word, Excel, Power Point, entre otros.
- Poseer condiciones físicas y psicológicas necesarias para desempeñar las tareas en el Zoológico, y aptitudes para el trabajo en sistemas de turnos y bajo presión.
- Gusto, interés y afinidad por los animales, y el trabajo supervisando personas.
- Disponibilidad para trabajar en turnos de fin de semana, feriados, vespertinos y nocturnos.

De preferencia: capacitación o especialización relacionada con bienestar animal, etología, fauna silvestre y/o animales de zoológico.

Experiencia sector público / sector privado

- a) Acreditar una experiencia laboral relacionada con cuidado, manejo y/o bienestar de animales silvestres, de al menos 1 año (Puede utilizar formato de certificado de experiencia disponible en el portal www.empleospublicos.cl)
- b) Acreditar una experiencia laboral supervisando y liderando equipos de trabajo, con colaboradores bajo su dependencia directa, de al menos 1 año.

Competencias

- Delegación de autoridad y responsabilidad.
- Juicio/ solución de problemas.



- Manejo de conflictos.
- Conocimientos técnicos/ profesionales.

Requisitos Generales

Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 del DFL 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº 18.834, sobre Estatuto Administrativo:

- a) Ser ciudadano(a) o extranjero(a) poseedor(a) de un permiso de residencia.
- b) Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y ;
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal. (Cambio vigente desde el 15.10.2013, según Ley 20.702).

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- a) Las personas que tengan vigente o suscriban, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con el respectivo organismo de la Administración Pública. Tampoco podrán hacerlo quienes tengan litigios pendientes con la institución de que se trata, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes, con el organismo de la Administración a cuyo ingreso se postule.
- b) Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive.
- c) Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

Criterios de Selección

ETAPA Y PONDERACIÓN	FACTOR	SUBFACTOR	CRITERIO	PUNTAJE	PJE MÁX. POR FACTOR	PUNTAJE MÍNIMO
				SUBFACTOR		APROBACIÓN ETAPA
Etapa I	Estudios, conocimientos y capacitaciones específicas para el cargo	Formación Educativa: Evalúa la pertinencia del título profesional o nivel de estudios del candidato, según las características definidas en el perfil de selección.	Biólogo/a, Biólogo/a Ambiental, Biólogo/a Marino/a, Médico/a Veterinario/a, Nutricionista, Ingeniero/a Agrónomo/a, Ingeniero/a Forestal, Ingeniero/a en Recursos Naturales o en Medio Ambiente.	17	20	17
			Título Profesional distinto a los mencionados en criterio anterior.	5		
			No posee título profesional.	0		
		Cursos de especialización	3			
Etapa II	Experiencia laboral	Experiencia laboral en cargos del área de desempeño.	Posee más de 2 años de experiencia laboral relacionada con cuidado, manejo y/o bienestar de animales silvestres. Acreditada debidamente.	10	25	20
			Posee entre 1 y 2 años de experiencia laboral relacionada con cuidado, manejo y/o bienestar de animales silvestres. Acreditada debidamente.	5		
			Posee menos de 1 año de experiencia laboral relacionada con cuidado, manejo y/o bienestar de animales silvestres. Acreditada debidamente.	0		

		Experiencia laboral a cargo de personas o liderando equipos de trabajo.	Posee 1 o más años de experiencia laboral supervisando y/o liderando equipos de trabajo, con colaboradores bajo su dependencia. Acreditada debidamente.	15		
			Posee menos de 1 año de experiencia laboral supervisando y/o liderando equipos de trabajo, con colaboradores bajo su dependencia. Acreditada debidamente.	0		
Etapa III	Evaluación de conocimientos asociados al cargo	Evaluación Técnica: prueba para verificar y corroborar conocimientos afines a funciones del cargo.	Adecuación alta	20	20	10
			Adecuación media	10		
			Adecuación baja	0		
Etapa IV	Evaluación Psicolaboral	Adecuación psicolaboral para el cargo: Entrevista y/o evaluación psicolaboral (grupal y/o individual) orientada a evaluar las competencias del perfil de cargo.	Adecuación alta	15	15	10
			Adecuación media	10		
			Adecuación baja	0		
Etapa V	Apreciación global del postulante	Entrevista de apreciación global del postulante.	Adecuación alta	20	20	10
			Adecuación media	10		
			Adecuación baja	0		
Puntaje mínimo para ser considerado idóneo					67	
PUNTAJE TOTAL					100	

Nota: La aplicación de Evaluación Técnica se realizará de forma presencial y evaluará conocimientos afines a las funciones del cargo, entre otros.

Quienes no se presenten a una etapa, obtendrán puntaje cero en el factor respectivo, quedando fuera del proceso de selección.

Nómina de candidatos idóneos elegibles:

Una vez finalizado el Proceso de Selección respectivo, la Comisión de Selección, a través del Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas, propondrá a la autoridad facultada para adoptar la decisión final, esto es, al Director del Parque Metropolitano de Santiago, una **nómina de elegibles con los más altos puntajes finales de idoneidad del proceso**, con un mínimo de tres postulantes, si los hubiere y un máximo de cinco candidatos por cada vacante a proveer. En caso de igualdad de puntajes, el Director del Servicio tendrá la facultad de decidir.



Requisito Habilitante:

La persona seleccionada, para el evento de tener una inscripción vigente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, en calidad de deudor de alimentos, deberá autorizar, como condición habilitante para su contratación, que el Servicio proceda a retener y pagar directamente al alimentario el monto de las futuras pensiones de alimentos, más un recargo de un diez por ciento, que será imputado a la deuda de alimentos hasta extinguirla íntegramente. El Servicio, en virtud del artículo 36 de la Ley 14.908, se cerciorará, mediante consulta del Registro, si la persona seleccionada se encuentra inscrita en calidad de deudor de alimentos. En caso de no estar inscrita la autorización quedará sin efecto.

Documentos Requeridos para Postular

- Copia Cédula de Identidad.
- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por Ley para este cargo.
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral. (*) (Puede utilizar formato de certificado de experiencia disponible en el portal www.empleospublicos.cl)
- CV Formato Libre (Propio).

- "**Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral**", se entiende por éstos: Fotocopias simples o copias digitales, de certificados o documentos emitidos por un organismo público o privado, que acrediten experiencia laboral requerida en el área, indicando el tiempo de desempeño y las funciones asociadas al cargo. No se considerará documento válido para acreditar experiencia: Certificados extendidos por el mismo postulante que no cumplan con los elementos o criterios antes mencionados, currículum vitae, resoluciones de nombramiento, contratos de trabajo, finiquitos, boletas de honorarios, certificado de cotizaciones previsionales, cartas de recomendación, liquidaciones de sueldo, link o copia de páginas web en donde aparezca el postulante o trabajos realizados por él, correos electrónicos que hagan mención a trabajos/proyectos realizados o cualquier otro documento que no se ajuste a lo indicado en el párrafo precedente.

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Postulación en www.empleospublicos.cl	Desde 3 días hábiles contados desde la fecha de publicación.
Selección	
Evaluación curricular de Estudios, Cursos de Formación educacional, capacitación y experiencia Laboral	Hasta 7 días hábiles contados desde la fecha de cierre de Recepción y Registro de Antecedentes.
Evaluación de la Adecuación Técnica y/o Psicolaboral para el cargo	Hasta 10 días hábiles contados desde el término de la etapa de Evaluación curricular.
Entrevista Final de Apreciación Global del candidato	Hasta 5 días hábiles contados desde el término de la etapa de Evaluación Psicolaboral.
Finalización	
Finalización Concurso	Hasta 5 días hábiles contados desde el término de la etapa de Confección de Nómina anteriormente establecida.

Nota: Los plazos que se indican en el calendario del proceso son de carácter referencial, pudiendo modificarse en función del volumen de postulaciones recibidas, razones de fuerza mayor y/o contingencia de la institución.



Correo de Contacto

postulaciones@parquemec.cl

Condiciones Generales:

-La persona seleccionada será nombrada en un empleo a contrata, que dura como máximo, hasta el 31 de diciembre de cada año y las personas que los sirvan expiran en sus funciones en esa fecha por el sólo ministerio de la ley, salvo que se proponga una prórroga con, a lo menos, treinta días de anticipación.

- Los/as nuevos funcionarios/as que ingresen por procesos de selección, tanto internos como externos, tendrán como regla general la contratación por un período de 3 a 6 meses antes de realizar la contratación definitiva.

- Se deja establecido en este llamado que, la nómina de postulantes idóneos resultantes de este proceso de selección podrá servir para cubrir nuevas vacantes que se requiera proveer para el mismo o similar perfil (aunque sea con diferente grado). Dicha nómina tendrá una vigencia de hasta un año.

- Para su postulación **debe informar todos aquellos títulos y/o estudios terminados o en curso** que usted posea o realice. Asimismo, si esta información se entrega incompleta, o se presenta al momento de la contratación un título no informado, el /la postulante será declarado/a fuera del proceso de selección por incumplimiento de las exigencias establecidas en este proceso de selección.

- El medio a utilizar (presencial y/o online) durante el desarrollo de alguna o todas las etapas de este proceso de selección será previamente informado al correo electrónico declarado por cada postulante en el portal Empleos Públicos.

- Los potenciales gastos en los cuales incurran los postulantes asociados a traslado, locomoción o alojamiento, serán de su exclusiva responsabilidad.

2. **Apruébense** el llamado y documentos anexos que regirán el proceso de selección y forman parte del presente acto administrativo.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE EL AVISO EN EL PORTAL empleospublicos.cl, PAGINA WEB DEL PARQUE METROPOLITANO DE SANTIAGO y BANNER DE TRANSPARENCIA ACTIVA DEL SERVICIO.

**Carlos Ponce
Boutaud**

Firmado digitalmente
por Carlos Ponce
Boutaud
Fecha: 2023.02.13
10:09:37 -03'00'

Carlos Ponce Boutaud
Constructor Civil, MBA
Director
Parque Metropolitano de Santiago

AMS/NMD/JJM/fpw

DISTRIBUCIÓN:

- División Zoológico.
- Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas.
- Archivo Sección Desarrollo de las Personas.